



Pracovná zmluva č. 3/2015-PZ/NP

Zamestnávateľ: Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
v zastúpení: prof. RNDr. Ján Turňa, CSc., generálny riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

zamestnanec: Mgr. Matej Tunega
rodné číslo: [REDACTED]
dátum narodenia: [REDACTED]
miesto narodenia: [REDACTED]
rodné priezvisko: [REDACTED]
trvalý pobyt: [REDACTED]
číslo OP: [REDACTED]
zdravotná poisťovňa: [REDACTED]
dôchodok: [REDACTED]
číslo účtu v banke: [REDACTED]

(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov túto

pracovnú zmluvu

1. Zamestnanec bude vykonávať prácu v pracovnom zaradení (funkcii): **Expert etapy 1.1.7.** Jeho priamy nadriadený bude: Odborný garant etapy 1.1.7 projektu Vysoké školy ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti.
2. Bližšia špecifikácia pracovnej náplne a hlavných pracovných úloh je písomne uvedená v pracovnej náplni, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou pracovnej zmluvy.
3. Miesto výkonu práce je: **CVTI SR Bratislava.**
4. Zamestnanec nastúpi do zamestnania dňa: **1. 2. 2015**
5. Výška a zloženie platu sa určuje osobitným výmerom, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.
6. Výplatný termín zamestnávateľa je stanovený na 11. deň v kalendárnom mesiaci. Zamestnávateľ sa dohodol so zamestnancom, že jeho mzdu, po odpočítaní povinných odvodov a zrážok bude poukazovať na vyššie uvedené číslo účtu v príslušnej bankovej inštitúcii.
7. Pracovný čas zamestnanca je 40 hodín týždenne s prestávkami v práci.
8. Pracovný pomer sa uzatvára na dobu: **určitú do 30. 9. 2015**
9. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli na skúšobnej dobe **3 mesiace**. V skúšobnej dobe môže tak zamestnávateľ, ako aj zamestnanec skončiť pracovný pomer písomne z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Písomné oznámenie o skončení pracovného pomeru sa má doručiť druhému účastníkovi spravidla aspoň tri dni pred dňom, keď sa má pracovný pomer skončiť.
10. Dovolenku si môže zamestnanec čerpať v súlade so slovenskými právnymi predpismi. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý dokonca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.
11. Ak je daná výpoveď, pracovný pomer sa skončí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je jeden mesiac, ak Zákonník práce neustanovuje inak. Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
12. Cestovné výdaje spojené s vykonávaním práce pre zamestnávateľa budú preplácané zamestnávateľom podľa slovenských právnych predpisov, na základe predloženia účtovných dokladov.
13. Zamestnanec sa bude pri výkone práce dostávať do styku s informáciami súvisiacim s činnosťou zamestnávateľa. Zamestnanec sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce, a to aj po skončení pracovno-právneho vzťahu so zamestnávateľom.
14. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že odo dňa, keď vznikne pracovný pomer, bude prideľovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi a pracovnou zmluvou.
15. Zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať prácu osobne podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase, plniť pokyny nadriadených a dodržiavať pracovnú disciplínu.
16. Zamestnanec je povinný pri výkone práce dodržiavať vnútorné smernice a predpisy, Pracovný poriadok, Organizačný poriadok, právne a ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

17. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán vyplývajúce z tejto pracovnej zmluvy, ako aj ostatné práva a povinnosti, sa riadia ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, Zákona o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ďalšími pracovnoprávnymi predpismi.
18. Zamestnanec svojím podpisom potvrdzuje, že ho zamestnávateľ pred podpisom tejto pracovnej zmluvy oboznámil s právami a povinnosťami, ktoré z nej pre neho vyplývajú, s pracovnými a mzdovými podmienkami za akých má prácu vykonávať, s ktorými bez výhrad súhlasí.
19. Zamestnanec podpisom tejto zmluvy poskytuje súhlas so spracúvaním jeho osobných údajov uvedených v tejto zmluve za účelom vzniku a trvania pracovného pomeru. zamestnanec súhlasí s poskytnutím tých jeho osobných údajov tretím stranám, ktoré sú nevyhnutné pre prihlásenie zamestnanca do organizácií stanovených príslušnými zákonmi.
20. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nástupu do práce. V prípade, že zmluvné strany mali v predchádzajúcom období uzatvorenú pracovnú zmluvu, jej platnosť zaniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto pracovnej zmluvy.
21. Táto pracovná zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po ich podpísaní jeden obdrží zamestnanec a jeden zamestnávateľ.
22. Dohodnutý obsah tejto pracovnej zmluvy je možné zmeniť len vtedy, ak sa zamestnávateľ a zamestnanec na zmene dohodnú. Dohody o zmene tejto pracovnej zmluvy sú platné len v písomnej forme a musia byť na znak súhlasu podpísané obidvomi zmluvnými stranami s uvedením termínu od ktorého dohodnuté zmeny platia. Dohodu o zmene tejto pracovnej zmluvy môže nahradiť nová pracovná zmluva, pričom pôvodná pracovná zmluva stráca účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti novej pracovnej zmluvy.
23. Zmluvné strany prehlasujú, že táto dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne, nie v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok a na znak toho, že ju prečítali a s jej znením súhlasia ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa 26. 1. 2015


Mgr. Matej Tunega
zamestnanec


prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
generálny riaditeľ
zamestnávateľ

Pracovná náplň

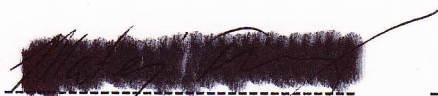
Meno zamestnanca: Mgr. Matej Tunega
Pracovné zaradenie: Expert etapy 1.1.7
Požadované vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Dosiiahnuté vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Priamy nadriadený: Odborný garant etapy 1.1.7

01.11.16 Koordináčna a metodická činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

Zamestnanec bude vykonávať uvedené činnosti v národnom projekte „Vysoké školy ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti“, ITMS kód: 26110230120 (ďalej len „národný projekt“) financovaného v rámci Operačného programu Vzdelávanie:

- Podieľa sa na spracovaní Záverečnej správy k aktivite národného projektu, ktorá zhrnie všetky kľúčové výstupy, popíše metodiku tak, aby bola následne implementovateľná pre opakované riešenia tohto typu a vyhodnotí spätnú väzbu od participujúcich VŠ a zamestnávateľov k výsledkom tejto aktivity. Spracovanie Záverečnej správy zahŕňa najmä tieto aktivity:
 - komunikácia s odborným garantom etapy 1.1.7 a ostatnými odbornými pracovníkmi aktivity,
 - spracovanie výstupov v súlade s požiadavkami
 - realizácia zberu podkladov a prípravy všetkých materiálov,
 - spolupráca na tvorbe dotazníka pre spätnú väzbu
 - realizácia zberu údajov zo spätnej väzby
 - komunikuje so zástupcami vysokých škôl pri získavaní údajov zo spätnej väzby
 - spolupráca na vyhodnotení a interpretácii zozbieraných údajov
 - tvorba súhrnného postupu pre tvorbu nových a optimalizáciu existujúcich študijných programov a formulácii odporúčaní pre systematizáciu postupu do Záverečnej správy
 - spolupráca pri spracovaní Prezentácie odporúčaní vo forme „Best practice modelu“
 - spracovanie záverečnej správy k aktivite národného projektu
- Spracováva odborné podklady pre monitoring národného projektu.
- Vykonáva ďalšie odborné činnosti a plní úlohy na základe pokynov a požiadaviek nadriadených pracovníkov v rámci národného projektu ako aj projektového manažéra.
- Zamestnanec odovzdá mesačný výkaz práce za každú pracovnú pozíciu jednotlivo v súlade s Príručkou pre prijímateľa na stanovenom formulári za každý mesiac osobitne, najneskôr piaty pracovný deň nasledujúceho mesiaca.

V Bratislave



podpis zamestnanca



podpis projektového manažéra



podpis štatutárneho zástupcu

Vážený pán
Mgr. Matej Tunega
TU

V Bratislave 26. 1. 2015

OZNÁMENIE
o určení funkčného platu

V zmysle ustanovení zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) Vám určujem funkčný plat

s účinnosťou od 1. 2. 2015

platová trieda: 11
platový stupeň: 12

Funkčný plat v zložení:


- tarifný plat (§ 7)	686,50 €
- osobný príplatok (§ 10)	633,50 €
- príplatok za riadenie (§ 8)	0,00 €
- príplatok za zastupovanie (§ 9)	0,00 €
- príplatok za zmenu (§ 13)	0,00 €
- príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla (§ 14b)	0,00 €
- príplatok za sťažený výkon práce (§ 11)	0,00 €

Funkčný plat mesačne vo výške

1 320,00 €

(slovom: tisíctristodvadsať EUR pri 100,00 % pracovnom úväzku).

Funkčný plat Vám bude vyplácaný vo výplatnom termíne najneskôr do 11. dňa kalendárneho mesiaca v súlade s ustanoveniami kolektívnej zmluvy po vykonaných zrážkach z platu v zmysle platných predpisov, pokiaľ sa nezmenia podmienky, za ktorých sa priznal.



prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
generálny riaditeľ

Prevzal: